

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР "ЛЕНКОМ"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Москва, 11 сентября 2017

№ 1/Р

О размещении информации на сайте театра

В соответствии с поручением Министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы А.В. Кибовского за № 01-16-573/7 от 27 июня 2017, согласно пункту 1.2 о размещении в обязательном порядке на интернет-сайте театра «Ленком» графика личного приема посетителей директором театра, распоряжаюсь установить следующий порядок:

- Директор театра ведет приём посетителей один раз в месяц - **каждый первый понедельник месяца с 10:30 до 11:30.**
- В случае, если по каким-либо причинам директор театра не может провести приём в указанное время, он вправе назначить на проведение приёма посетителей одного из своих заместителей или перенести время приёма по согласованию.
- Запись на приём осуществляется в произвольной форме, по электронной почте секретариата театра (6991261@mail.ru), не позднее, чем за 7 календарных дней до планируемой даты приема. При записи на прием посетитель должен указать свои ФИО, серию-номер паспорта, контакты (адрес, телефон, e-mail) и четко и ясно сформулировать суть вопроса или проблемы, с которой он хотел бы обратиться к руководителю театра. Факт поступления на указанный выше e-mail корректно оформленной заявки является согласием посетителя на обработку его персональных данных.
- Театр вправе отказать в приёме у руководителя, если:
 - проблема может быть решена без записи на приём или не имеет отношения к основной деятельности театра;
 - в записи содержатся просьбы о материальной помощи;
 - в записи содержатся предложения о рассмотрении пьес; заявки на постановки спектаклей и проведении гастрольной деятельности;
 - в записи содержатся просьбы о предоставлении работы;
 - в записи содержатся предложения по материально-техническому обеспечению театра; заявки на покупку и реализацию билетов; рекламные, полиграфические или иные коммерческие предложения и так далее;
- Уточнить все вопросы, связанные с приемом у руководителя, посетители могут у секретаря дирекции, который информирует посетителя о решении директора театра о приеме данного конкретного посетителя.

Директор театра

М.Б. ВАРШАВЕР