

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента культуры  
города Москвы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Московский государственный театр "Ленком"**

**(редакция № 5)**

Москва, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский государственный театр "Ленком" (в дальнейшем именуемое - Театр), сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы "Московский государственный театр "Ленком", создано на основании постановления Правительства Москвы от 14 апреля 1992 г. № 201 и является правопреемником прав и обязанностей преобразованного Московского театра имени Ленинского комсомола.

Наименование Театра при создании: Московский государственный театр "Ленком".

Устав Театра утвержден постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 1992 г. № 201, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой от 4 ноября 1995 г. № 39033.

В Устав Театра внесены изменения и дополнения:

1) Московский государственный театр "Ленком" переименован в Учреждение культуры Московский государственный театр "Ленком" Правительства Москвы, утверждена новая редакция Устава, зарегистрирована Государственным учреждением Московской регистрационной палатой от 23 февраля 1998 г. в реестре за № 39033-iul.

2) На основании постановления Правительства Москвы от 5 июня 2001 г. № 509-ПП Московский государственный театр "Ленком" переименован в Государственное учреждение культуры города Москвы Московский государственный театр "Ленком" Правительства Москвы, утвержден Устав (новая редакция № 1), зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой от 29 июня 2001 г. за № 39033.

12 января 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве внесена запись о юридическом лице, зарегистрированным до 1 июля 2002 г., за основным регистрационным номером 1037739059820.

3) В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 июня 2006 г. № 370-ПП Государственное учреждение культуры города Москвы Московский государственный театр "Ленком" Правительства Москвы передан в ведомственное подчинение Комитету по культуре города Москвы.

На основании приказа Комитета по культуре города Москвы от 13 ноября 2006 г. № 652 утвержден Устав (редакция № 2) Государственного учреждения культуры города Москвы Московский государственный театр "Ленком", зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 29 ноября 2006 г., ГРН 2067760288484.

4) На основании приказа Департамента культуры города Москвы от 20 ноября 2007 г. № 208 утвержден Устав (редакция № 3) Государственного учреждения культуры города Москвы Московский государственный театр "Ленком", зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 04 декабря 2007 г., ГРН 2077763383070.

5) На основании приказа Департамента культуры г. Москвы от 11 ноября 2011 г. № 712 утвержден Устав (редакция № 4) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы Московский

государственный театр "Ленком", зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 29 ноября 2011 г., ГРН 8117747534862.

Устав Театра утверждается в настоящей редакции, далее по тексту – Устав.

1.2. Учредителем Театра является город Москва. Функции и полномочия учредителя Театра (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Театр является бюджетным учреждением культуры театрального типа и относится к драматическим театрам.

1.4. Собственником имущества Театра является город Москва (далее - Собственник).

1.5. Театр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Театр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Театр является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) № 267479, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 20 апреля 2004 г.

1.6.1. Описание символики: Логотип театра представляет собой шрифтовую композицию из трех элементов. Между двух горизонтальных строк располагается овал, в который вписано слово ЛЕНКОМ. Буквы внутри овала образуют четкий и плотный вертикальный ритм. Надписи и название театра – «Московский театр Ленком на Малой Дмитровке 6» - выполнены оригинальным авторским шрифтом, в стиле северного модерна. Шрифтовая композиция заключена в сильно вытянутую вертикальную рамку, которая повторяет архитектурный мотив здания театра, архитектора Иванова-Шица. Основные варианты изображения – это белые буквы на черном фоне и черные буквы на белом фоне.



1.7. Театр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Театром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Театром или приобретенного Театром за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. По обязательствам Театра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Театра, на которое в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Театра. Театр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Театра.

1.9. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Театра: 127006, Российская Федерация, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, дом 6.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА**

2.1. Театр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Театр, являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, способствующем эстетическому и нравственному воспитанию;
- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся национальным достоянием российской культуры;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- сохранение лучших традиций российского репертуарного театра;
- пропаганда театрального искусства театра в других регионах страны и за рубежом.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и показ спектаклей, в том числе на гастролях.

2.3.2. Создание и организация концертов, представлений, творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, театров малых форм, художественных программ, включающих проведение массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры, а также других видов представлений и мероприятий художественно-творческого характера (далее – мероприятия), в том числе на гастролях, собственными силами или силами привлеченных организаций.

2.3.3. Показ спектаклей и мероприятий, указанных в п.п. 2.3.1, 2.3.2 настоящего Устава, по договорам с юридическими и физическими лицами, путем их проката на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению; трансляция по радио; съемки на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.3.4. Продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия, цены на которые Театр устанавливает самостоятельно.

2.3.5. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, программ, афиш, буклетов, книг и другой информационной продукции связанной с художественно-творческой деятельностью Театра, цены на которые Театр устанавливает самостоятельно.

2.3.6. Организация проведения стажировок ведущими мастерами Театра.

2.3.7. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств (включая декорационное оформление, мебель, спецэффекты, сценическое оборудование, реквизит, грим, костюмы) для проведения спектаклей и мероприятий, указанных в п.п. 2.3.1, 2.3.2 настоящего Устава.

2.3.8. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений.

2.3.9. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.3.10. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям и посетителям Театра, цены на которые Театр устанавливает самостоятельно.

2.4. Театр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Театра формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Театр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Театр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Театра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, организаций и физических лиц, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.2. Оказание в установленном порядке сервисных и посреднических услуг.

2.6.3. Привлечение российских и зарубежных организаций, а также пожертвований и меценатской помощи для создания спектаклей, театральных проектов, организации и эксплуатации постановок.

2.6.4. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.6.5. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видео-продукции, создание теле- и радиoproграмм.

2.6.6. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

2.6.7. Изготовление, продажа (в том числе розничная, оптовая, комиссионная) афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.8. Оказание рекламных услуг.

2.6.9. Производство и реализация услуг в области общественного питания.

2.6.10. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.11. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.6.12. Организация и проведение городских, российских и международных выставок.

2.6.13. Торговля покупными товарами и оборудованием, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра; организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.6.14. Предоставление права на фото-, видео-, киносъемки.

2.6.15. Подборка, ксерокопирование, сканирование предметов и материалов из музея Театра.

2.6.16. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей Театра, в том числе по временному хранению крупно-габаритных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках и др.

2.6.17. Сдача в аренду и безвозмездное пользование имущества Театра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.6.18. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города Москвы.

2.6.19. Предоставление административно-хозяйственных услуг по сданным в аренду помещениям и (или) по ведомственному жилому фонду: услуг связи, охранных услуг, услуг по вывозу твердо-бытовых отходов и крупно-габаритного мусора; возмещение коммунальных услуг по сданным в аренду помещениям (или) по ведомственному жилому фонду.

2.6.20. Предоставление проживания и сопутствующих услуг в ведомственном жилом фонде (общежития, ведомственные дачи).

2.7. Театр самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с порядком, утвержденным законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и заданием Учредителя.

2.8. Театр вправе устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, а также другим социально-незащищенным группам населения. Порядок установления льгот определяется нормативно-правовыми актами

города Москвы, Учредителя и Театра. Театр может в зависимости от сезона, посещаемости театральных мероприятий, других факторов устанавливать скидки на билеты любым категориям граждан, а также снижать цены на билеты на определенный период. Указанные льготы и скидки не влияют на выполнение показателей государственного задания.

2.9. Театр не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕАТРОМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ТЕАТРОМ**

3.1.1. Управление Театром осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Руководство деятельностью Театра осуществляется на основе дуначалия, коллегиальности, разделения сфер ведения Художественным руководителем и Директором Театра (далее - Руководители Театра).

3.1.3. Руководители Театра назначаются Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителей Театра.

3.1.4. Заместители Руководителей Театра и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Театра по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителей Театра и главный бухгалтер, согласуется Директором Театра с Учредителем.

3.1.5. Руководители Театра по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### **3.2. РУКОВОДИТЕЛИ ТЕАТРА**

3.2.1. Театр возглавляют Художественный руководитель и Директор Театра.

3.2.2. Руководители Театра руководят деятельностью Театра, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

3.2.3. К компетенции Художественного руководителя и Директора Театра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Театра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Художественный руководитель и Директор организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Театра.

3.2.5. Художественный руководитель и Директор Театра без доверенности действуют от имени Театра, в том числе:

##### **3.2.5.1. Художественный руководитель:**

- формирует артистический и художественный персонал Театра;
- руководит воспитательным и учебным процессом;

- распределяет роли в новых и возобновленных постановках, назначает исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара, назначает постановщиков спектаклей (режиссеров, художников и др.);

- утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы в подготовительный период (по согласованию с Директором);

- утверждает выпуск к публичному исполнению новых или возобновленных спектаклей (по согласованию с Директором), снимает спектакль с репертуара (по согласованию с Директором);

- утверждает репертуар Театра (по согласованию с Директором), утверждает план проката, план выпуска спектаклей и перспективных планов (по согласованию с Директором);

- определяет сроки, места и состав участников гастролей, гастрольный репертуар (по согласованию с Директором);

- принимает решения о заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с артистическим и художественным персоналом, (по согласованию с Директором);

- принимает решения о применении мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам, занимающим должности артистического и творческого персонала;

- утверждает документы по организации творческо-художественной деятельности коллектива Театра и оплате труда работников артистического и художественного персонала (по согласованию с Директором);

- принимает решения о заключении и расторжении гражданско-правовых договоров творческого характера (по согласованию с Директором).

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Театра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Театра;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### **3.2.5.2. Директор:**

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Театра, утверждает структуру и/или штатное расписание Театра (в части творческого персонала по согласованию с Художественным руководителем), утверждает должностные инструкции работников Театра и положения о подразделениях (в части творческого персонала совместно с Художественным руководителем);

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Театра, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Театра внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Театра, выдает доверенности на право представительства от имени Театра, в том числе

доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Театра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Театра;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Художественный руководитель и Директор обязаны:

**3.2.6.1. Художественный руководитель обязан:**

а) обеспечивать в своей деятельности устойчивые творческие результаты работы Театра; обеспечивать художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом искусстве;

б) совместно с Директором обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Театром государственных и иных услуг, выполнением работ

в) обеспечивать ведение работы с авторами в целях создания литературных произведений для формирования репертуара Театра;

г) принимать меры по обеспечению Театра квалифицированными кадрами, их правильной расстановке и рациональному использованию (в части артистического и художественного персонала Театра);

д) создавать необходимые условия для творческого роста артистического и художественного персонала;

е) организовывать работу по развитию творческих связей с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды театрального искусства и, по возможности, привлечения внебюджетных средств на его развитие;

ж) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Театра, а также решениями Учредителя;

з) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Театра в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

и) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Театра, в котором он является Художественным руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

**3.2.6.2. Директор обязан:**

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) Совместно с Художественным руководителем обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Театром государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Театра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Театром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Театра;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Театром;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Театра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Театра;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Театра, в том числе его передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Театру на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Театром крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Театра, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внесение Театром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами

Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Театра;

п) обеспечивать раскрытие информации о Театре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Театра;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Театре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Театра;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Театра, а также решениями Учредителя;

ф) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

х) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Театра в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

ц) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Театра, в котором он является Директором, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.2.7. Руководители Театра несут персональную ответственность за результаты деятельности Театра, в том числе за организацию и проведение Театром мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Театра в таких мероприятиях.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА**

4.1. Имущество Театра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Театр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая

передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Театр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Театру собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Театр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Театра являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Театру из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Театром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Театру из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Театра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Гранты, средства спонсоров, инвесторов и добровольные пожертвования организаций, предприятий и граждан.

4.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами, нормативно-правовыми актами города Москвы.

4.8. Театр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Театром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Театром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Театром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром собственником или

приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Театр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Театром государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Театра.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ТЕАТРА**

5.1. Театр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Театра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Театра осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.