

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР "ЛЕНКОМ"**

П Р И К А З

14 ноября 2019 г.

№ 105/П

**Об утверждении плана мероприятий по применению профессиональных стандартов в
Государственном учреждении культуры города Москвы «Московский государственный
театр «Ленком»**

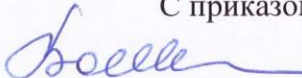
В целях эффективного перехода на профессиональные стандарты, во исполнение статей 195.1–195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых находится более пятидесяти процентов акций (долей) в государственной собственности или муниципальной собственности», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по применению профессиональных стандартов в Государственном учреждении культуры города Москвы «Московский государственный театр «Ленком» (Приложение № 1).
2. Рабочей группе организовать работу по реализации плана мероприятий по применению профессиональных стандартов в театре.
2. Ознакомить работников с законодательной базой по применению профессиональных стандартов согласно срокам плана мероприятий по введению профессиональных стандартов.
3. Заместителю директора Чусси Х.К. разместить План мероприятий по применению профессиональных стандартов в Государственном учреждении культуры города Москвы «Московский государственный театр «Ленком» на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Вольтера С.Ю.

Директор

М.Б. Варшавер

С приказом ознакомлены:



С.Ю. Вольтер



Х.К. Чусси

План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Формирование общего списка утвержденных профессиональных стандартов, рекомендуемых к применению в театре.	до 15.12.2019	Рабочая группа	Общий список профессиональных стандартов (протокол) количество и наименования профессиональных стандартов, рекомендуемых к применению.
2. Анализ соответствия текущих наименований должностей, предусмотренных штатным расписанием организации, наименованиям должностей, указанных в профессиональных стандартах.	в течении 2020 года	Рабочая группа	Составление списка должностей, рекомендуемых к переименованию в штатном расписании.
3. Анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава учреждения в части квалификационного уровня работников	до 15.12.2019	Рабочая группа совместно с непосредственным руководителем работника	Оценка потребности в работниках с определенными знаниями, навыками, а также анализ соответствия работников требованиям разделов профессиональных стандартов "Необходимые знания" и "Необходимые умения". Сводная информация (оформляется протоколом заседания рабочей группы (таблица)).
4. Утверждение списка работников, нуждающихся в повышении квалификации (профессиональной переподготовке), с учетом требований утвержденных профессиональных стандартов	до 29.12.2019	Рабочая группа	На основе выполненного анализа (пункт 3 Плана) протоколом утверждается список работников, нуждающихся в повышении квалификации (профессиональной переподготовке) работников с учетом требований утвержденных профессиональных стандартов
5. Подбор образовательных мероприятий для работников в организации.	в течении 2020 года	Рабочая группа	Обучение сотрудников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандартов.
6. При необходимости - внесение изменений в штатное расписание и трудовые договоры.	в течении 2020 года	Рабочая группа	При необходимости утвердить перечень документов, в которые необходимо внести изменения (дополнения) в связи с применением профессиональных стандартов. Например, в: - штатное расписание; - должностные инструкции;