

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по совершенствованию деятельности
Московского государственного театра «Ленком»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обеспечивать постоянную доступность и актуальность размещения информации на официальном сайте театра www.lenkom.ru об учредителе (Департаменте культуры города Москвы), структуре, учредительных документах, наличия перечня услуг, предоставляемых театром, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, а также раздела «Независимая оценка качества»	Постоянно	Нечаева А.В. (при взаимодействии с Вольтером С.Ю., Чусси Х.К., Янковской И.И.)
2	Публиковать на официальном сайте театра www.lenkom.ru План мероприятий театра по улучшению качества оказания услуг и изменения и дополнения к нему	В течение 3-х рабочих дней с разработки и утверждения Плана мероприятий (изменений и дополнений к нему)	Нечаева А.В. (при взаимодействии с Вольтером С.Ю., Чусси Х.К.)
3	Обеспечить в максимально сжатые сроки направление ответов граждан на обращения, поступившие на форум театра Ленком на официальном сайте театра www.lenkom.ru и на официальные страницы театра в социальных сетях. Ответственные лица: - заместитель директора по рекламе и работе со зрителями Чусси Х.К. - Редактор Калинина Н.М. - Художественный редактор Нечаева А.В.	Постоянно	В зависимости от тематики вопроса: Чусси Х.К. Калинина Н.М. Нечаева А.В.
4	Обеспечить регулярное наполнение и обновление раздела афиша/новостной раздел о предстоящих мероприятиях	Постоянно	Нечаева А.В. (при взаимодействии с Косаревой Ю.В., Чусси Х.К., Калининой Н.М.)
5	Публиковать (в т.ч. в социальных сетях) видео записи и фотоотчеты особо значимых мероприятий, театральных постановок и т.п.	Постоянно	Нечаева А.В. (при взаимодействии с Косаревой Ю.В., Калининой Н.М.)
6	В информационных материалах более полно и подробно указывать особенности месторасположения театра (расстояния до остановок общественного транспорта, его расписание, а также наличие и доступность мест для парковки личным транспортом)	Постоянно	Чусси Х.К.