

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР "ЛЕНКОМ МАРКА ЗАХАРОВА"

П Р И К А З

от 30 августа 2022 г.

№ 118/П

**Об утверждении  
плана мероприятий театра по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить и **ввести в действие с 30 августа 2022 года** прилагаемый к настоящему приказу **План реализации антикоррупционных мероприятий** Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова" (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Вольтера С.Ю.

Директор театра \_\_\_\_\_ **М.Б. Варшавер**

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_ С.Ю. Вольтер



### План

#### реализации антикоррупционных мероприятий

Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Московским государственным театром «Ленком Марка Захарова»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Обновить на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить план реализации антикоррупционных мероприятий	до 31.08.2022	Главный администратор
2	При заключении трудовых договоров, под роспись знакомить сотрудников с Кодексом профессиональной этики и Положением о конфликте интересов	постоянно	Начальник отдела кадров
3	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Заместитель директора  Руководители структурных подразделений (отделов)
4	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов постоянно	постоянно	Заместитель директора  Руководители структурных подразделений (отделов)
5	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Заместитель директора  Руководители структурных подразделений (отделов)

6	Создание и поддержка стенда с информацией для работников, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	постоянно	Главный администратор
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместитель директора  Руководители структурных подразделений (отделов)
8	Регулярное размещение на сайте театра отчетности о финансово-хозяйственной деятельности театра с целью обеспечения гласности и прозрачности	постоянно	Главный бухгалтер
9	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда»	постоянно	Главный бухгалтер
10	Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Начальник тендерного отдела
11	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Заместитель директора  Главный бухгалтер
12	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при проведении правовой экспертизы	постоянно	Юрист